

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «СОТА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО

«Сахалинский учебный центр
«СОТА»

К.А. Копотилов

2016 г.



П Р А В И Л А

внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

1.1. Режим занятий обучающихся АНО ДПО «Сахалинский учебный центр «СОТА» (далее Учебный центр) устанавливается в соответствии с требованиями:

- Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- Устава АНО ДПО «Сахалинский учебный центр «СОТА».

1.2. Правила внутреннего распорядка (далее Правила) имеют целью способствовать укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, высокому качеству образовательного процесса.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся в АНО ДПО «Сахалинский учебный центр «СОТА» имеют право:

- получить дополнительное профессиональное образование в соответствии с выбранной программой обучения;
- пользоваться имеющейся в Учебном Центре инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Учебного Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- при невозможности приступить к занятиям в ближайшей открывающейся группе, перейти в следующую, по согласованию с Учебным Центром;
- в случае пропуска занятий по документально подтвержденной уважительной причине, пройти пропущенные темы в другой группе по согласованию с Учебным Центром (при наличии свободных мест);
- расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном соответствующими пунктами Договора.

2.2. Обучающиеся в АНО ДПО «Сахалинский учебный центр «СОТА» обязаны:

- ознакомиться с программой обучения и требованиями по начальным знаниям и уровню образования, необходимым для обучения на данных курсах;
- оплатить стоимость обучения в размере и порядке, предусмотренными Договором;
- выполнять задания преподавателя, необходимые для успешного освоения учебной программы;
- не пропускать занятия без уважительных причин и (или) без согласования с Учебным Центром;
- уважать личное достоинство преподавателей и обучающихся, соблюдать общепринятые этические нормы поведения на занятиях;
- строго следовать требованиям по охране труда и безопасности учебного процесса, установленным Учебным Центром;
- бережно относиться к имуществу Учебного Центра;
- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов Учебного Центра;
- по результатам обучения пройти итоговую аттестацию.

3. Права и обязанности АНО ДПО «Сахалинский учебный центр «СОТА»

3.1 АНО ДПО «Сахалинский учебный центр «СОТА» обязано:

- ознакомить обучающегося с Уставом и локальными актами Учебного Центра, программой обучения;
- оповестить обучающегося о дате начала занятий не позднее чем за два рабочих дня до начала занятий;
- провести обучение обучающегося в соответствии с заключенным договором и программой обучения;
- выдать соответствующий документ о прохождении обучения при условии успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации.

3.2 АНО ДПО «Сахалинский учебный центр «СОТА» имеет право:

- не допустить обучающегося к занятиям, если им не выполняются условия Договора;
- расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном соответствующими пунктами Договора;

4. Режим занятий обучающихся

4.1. Продолжительность обучения определяется содержанием конкретной образовательной программы на основании утвержденного учебного плана и расписания занятий.

4.2. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.3. АНО ДПО «Сахалинский учебный центр «СОТА» предусмотрены следующие режимы аудиторных занятий:

- утренний (с 9-00 до 13-00);
- дневной (с 14-00 до 18-00);
- вечерний (с 18-30 до 21-00);
- выходного дня;
- индивидуальный.

4.4. Перерывы в ходе занятий устанавливаются преподавателем по мере необходимости.

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете АНО ДПО «Сахалинский учебный центр «СОТА»

03.02.2016 года Протокол № 3