

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САХАЛИНСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «СОТА»**

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ДПО  
«Сахалинский учебный центр  
«СОТА»

К.А. Копотилов

  
« 3 » февраля 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и  
итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным  
профессиональным программам повышения квалификации**

### **1. Область применения**

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей (далее – Положение) устанавливает порядок организации текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по программам повышения квалификации в АНО ДПО «Сахалинский учебный центр «СОТА» (далее – Организация).

1.2. Положение предназначено для слушателей, обучающихся в Организации, для сотрудников Организации.

### **2. Нормативные ссылки**

2.1 В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устав АНО ДПО «Сахалинский учебный центр «СОТА».

### **3. Содержание, формы, порядок проведения текущего контроля успеваемости**

3.1. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются Директором АНО ДПО «Сахалинский учебный центр «СОТА» и отражаются в учебно-тематическом плане курса повышения квалификации.

3.2. Формы текущего контроля определяются с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий. Формами проведения текущего контроля успеваемости являются:

- оценка устного ответа;
- самостоятельная работа;
- практическая работа.

3.3. Оценка уровня подготовки слушателя, в ходе текущего контроля производится преподавателем по системе: зачет/незачет.

3.4. Оценки за проведенные мероприятия текущего контроля успеваемости не требуют обязательного переноса в журнал учета занятий группы.

#### **4. Содержание, формы, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Промежуточная аттестация слушателей по программам повышения квалификации, осуществляется преподавателем, который назначается приказом Директора согласно его основным компетенциям, соответствующим тематике дополнительной профессиональной программы повышения квалификации. Аттестационная комиссия при этом не создается.

4.2. Промежуточная аттестация может проводиться как письменно, так и устно.

4.3. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- собеседование;
- выполнение упражнений;
- тестирование;

4.4. Итоги промежуточной аттестации обучающихся не требуют обязательного переноса в журнал учета занятий группы.

4.5. Оценка уровня подготовки слушателя, в ходе промежуточной аттестации производится преподавателем по системе: зачет/незачет.

#### **5. Содержание, формы, порядок проведения итоговой аттестации обучающихся**

5.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

5.2. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний в зависимости от утвержденного учебного плана и сроков обучения.

5.3. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации проводится в форме зачёта в следующих возможных форматах:

- письменное тестирование;
- собеседование;
- круглый стол.

5.4. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации, осуществляется аттестационной комиссией, которая назначается приказом Директора АНО ДПО «Сахалинский учебный центр «СОГА».

5.5. Основная функция аттестационной комиссии – комплексная оценка уровня профессиональных компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной образовательной программы, содержания программ обучения.

5.6. Форма итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой повышения квалификации, утвержденной в установленном порядке.

5.7. Организация обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации:

- своевременное информирование слушателей о формах итоговой аттестации;
- представление слушателям права выбора формы итоговой аттестации из предложенных;

- представление слушателям возможности использования компьютерной и мультимедийной техники, информационных образовательных ресурсов;

-консультирование слушателей по вопросам итоговой аттестации.

5.8. До участия в итоговой аттестации допускаются слушатели, посетившие не менее 75% занятий по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации. Слушатели, пропустившие более 25% учебных занятий, допускаются до итоговой аттестации при условии самостоятельного освоения пропущенного материала и индивидуального собеседования с преподавателем, утвержденным ответственным за проведение итоговой аттестации программы.

5.9. Результаты итоговой аттестации определяются следующими оценками: «зачет», «незачет».

5.10. Слушатели, обучившиеся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о повышении квалификации установленного образца в соответствии с требованиями законодательства и локальными актами Организации.

## **6. Сроки хранения документации**

6.1 Журнал-ведомость слушателей, утвержденный приказом Директора и являющийся аттестационным документом по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, хранится в архиве Организации 3 календарных года.

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете АНО ДПО «Сахалинский учебный центр «СОТА»

03.02.2016 года Протокол № 3